



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА,
ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ - СКОПЈЕ
MINISTRIA E POLITIKES SOCIALE E
DEMOGRAFISE DHE ET ERINJVE - SHKUP

Бр. / Nr. 02-5022/1

29-07-2025 год. / viti

Друштво за производство, градежништво, трговија
и големо и мало и услуги

ДОРА МОВИНГ ДООЕЛ увоз-извоз

Бр. 03-01/1

29/07 2025 год.
СКОПЈЕ

ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Услуги за селење на архивски материјал, документација и мебел, со вклучена
демонтиража и монтажа на мебел

Склучен на ден _____. 2025 година, помеѓу:

I ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Министерство за социјална политика, демографија и млади, со седиште на ул. „Даме Груев“, бр.14 Скопје, претставувано од Министер Фатмир Лимани, во понатамошниот текст: **Договорен орган**, и
2. Друштво за производство, градежништво, трговија на големо и мало и услуги ДОРА МОВИНГ ДООЕЛ увоз-извоз Скопје, со ЕМБС 7384270, со седиште на ул. „ КОЗЛЕ “ бр. 1 33, 1000 Скопје, претставувано од Управител Бесир Фазли, во понатамошниот текст: **Носител на набавката**

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Со овој договор се уредуваат меѓусебните права и обврски помеѓу Договорниот орган и Носителот на набавката, согласно спроведената постапка за јавна набавка како набавка од мала вредност за набавка на услуги во согласност со позитивните законски прописи поврзани со предметот на набавката (Законот за јавни набавки, Законот за облигациони односи) и важечките подзаконски акти, како и материјалните прописи кои се во сила во моментот на склучување на овој Договор.

Член 2

Договорните страни го склучуваат овој договор врз основа на Одлука за јавна набавка со архивски број 02-5022/1 од 29.07.2025 година, Одлука за избор за најповолен понудувач со архивски број 02-5022/6 од 04.06.2025 година, донесена во истата постапка, како и врз основа на доставена понуда од Носителот на набавката со која во целост се прифатени условите, барањата и напомените предвидени во тендерската документација.

Член 3

Предмет на овој договор се **услуги за селење на архивски материјал, документација и мебел, со вклучена демонтиража и монтажа на мебел.**

III ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ



[Handwritten signature]

Член 4

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е македонскиот јазик.

Целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е на македонски јазик.

IV ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 5

Овој Договор е со важност од една година (12 месеци), сметано од денот на неговото потпишување од двете договорни страни.

V ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 6

Вкупната вредност на овој договор изнесува 500.000,00 денари без пресметан данок на додадена вредност.

Данокот на додадена вредност изнесува 90.000,00 денари.

Вкупната цена на предметната набавка со пресметан данок на додадена вредност изнесува 590.000,00 денари.

Листа на цени

Шифра	Назив на ставка	Мерна единица	Количина	Единечна цена	Вкупна цена (без ДДВ)	ДДВ	Цена со ДДВ
63521000-7	Пакување и транспорт на архивски материјал (класери, архивски кутии, пакети со документи)	Парче	1,00	500,00	500,00	90,00	590,00
63521000-7	Демонтажа, пакување, преселба и монтажа на канцелариски мебел: двокрилни и отворени ормари, работни бироа, конференциски маси, клуб маси, гарнитури, мали ормари	Парче	1,00	1.100,00	1.100,00	198,00	1.298,00
63521000-7	Пакување и транспорт на фотели, работни столици, комоди	Парче	1,00	500,00	500,00	90,00	590,00
63521000-7	Пакување и транспорт на ТВ и аудио опрема	Парче	1,00	300,00	300,00	54,00	354,00
63521000-7	Пакување и транспорт на компјутерска и ИТ опрема (монитори, печатари, скенери, проектори)	Парче	1,00	500,00	500,00	90,00	590,00
63521000-7	Пакување и транспорт на слики, закачалки, пакети со лични предмети и останат канцелариски инвентар	Парче	1,00	2.400,00	2.400,00	432,00	2.832,00

98511 000 -8	Ангажирање на работник за пренос на ствари помеѓу канцеларии и катови во просториите на Министерството за социјална политика, демографија и млади (8 часа)	Работен ден	1,00	300,00	300,00	54,00	354,00
98511 000 -8	Ангажирање на работник за пренос на ствари помеѓу канцеларии и катови во просториите на Министерството за социјална политика, демографија и млади	Работен час	1,00	300,00	300,00	54,00	354,00

Член 7

Фактурата ги содржи особено следниве елементи:

- повикување на број на договорот;
- датум на изготвување на фактурата;
- количини со опис на стоката како што е опишана во техничката спецификација;
- единечни договорени цени за секоја од позициите без вкalkулиран ДДВ;
- вкупни цени по позиции без вкalkулиран ДДВ;
- вкупна цена на фактурата;
- пресметка на данокот за додадена вредност;
- вкупна цена за исплата по фактурата (доколку имало евентуално намалување);
- валута на плаќање;
- рок на плаќање; и
- сметка и банка на давателот на фактурата.

Доколку утврдената вредност на договорот не се исполни во наведениот рок на времетраењето на Договорот, истиот ќе престане да важи по истекот на рокот.

НАЧИН И УСЛОВИ НА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 8

Услугите за селење опфаќаат два вида активности:

1. **Надворешно селење** – пренос на опрема, мебел и документација од една локација на друга, согласно потребите на Договорниот орган. Услугите вклучуваат пакување и заштита на опремата, мебелот и документацијата со соодветна амбалажа (картонски кутии, заштитна фолија и слично), демонтирање на мебел и опрема, утовар, транспорт, истовар, внесување во нови простории, како и повторна монтажа на демонтираните елементи;
2. **Внатрешно селење** – пренос и распоредување на опрема, мебел и документација во рамки на истиот објект, помеѓу различни катови и канцеларии.

Министерството располага со простории на повеќе нивоа – од подрум до шести кат. Преселбата може да се реализира и во работни и неработни денови, во зависност од потребите на Договорниот орган.

Носителот на набавка се обврзува услугите да ги извршува сукцесивно, по потреба, врз основа на писмено или електронско барање доставено од овластено лице на Договорниот орган. Барањето ќе содржи опис на опремата што треба да се пресели, како и договорена временска рамка за реализација. Рокот за извршување на секое по единечно барање не смее да надмине седум (7) работни дена од денот на приемот на налогот.

Во случај на селење од една до друга локација, Носителот на набавка е должен самостојно да обезбеди дозвола за пристап со товарни возила до објектот и да организира утовар и растовар на опремата. Во објектите не е дозволено користење на внатрешни лифтови за лица во функција на транспорт, поради што Носителот на набавка мора да обезбеди надворешна подвижна платформа/лифт со пристап до највисокиот кат.

Носителот на набавка има обврска да обезбеди доволен број обучени лица кои ќе извршат демонтиража и монтажа на мебелот и опремата што се расклопува. Притоа, потребно е опремата да биде соодветно заштитена при транспорт со користење на амбалажа како што се заштитни фолии, кутии, самолепливи налепници за означување на просториите каде што опремата треба да се внесе, и друг материјал за заштита од оштетување.

При подготовката за селидба, Носителот на набавка ќе биде должен најмалку пет (5) дена пред планираниот датум да достави амбалажа (картонски кутии, траки и налепници) во просториите од кои ќе се врши преносот, со цел вработените да можат соодветно да ги спакуваат документите, материјалите и личните предмети.

Носителот на набавка ќе мора да ја преземе опремата од постојната локација, да ја транспортира со соодветни транспортни возила до новата дестинација, каде што ќе ја истовари и ќе ја внесе до точно определените простории. Притоа, мора да користи соодветна логистичка опрема за пренос, како што се рачни колички, подвижни платформи, палетари и друга механизација, а доколку нема можност за употреба на лифт, преносот мора да се изврши рачно.

Опремата и мебелот што се пренесуваат мора да бидат спакувани и заштитени на начин што ќе овозможи нивно сочувување во идентична состојба како пред почетокот на преселбата целосно функционална и неоштетена. По потреба, Носителот на набавка има право на увид во исправноста на опремата пред извршување на демонтиражата. За стоките кои се чувствителни и подложни на оштетување, Носителот на набавка е должен дополнително да ги означи и заштити. Секое евентуално оштетување на опремата, мебелот или документацијата во текот на извршувањето на услугата паѓа на товар на Носителот на набавка.

По завршување на секоја селидба, договорните страни се обврзани да потпишат работен налог или записник за извршената услуга, кој задолжително се приложува како дел од документацијата при издавање на фактурата.

Доколку се врши селење од една до друга локација, Носителот на набавка ќе фактурира цена за пренос на опрема, мебел и документација, согласно со списокот наведен во техничката спецификација и листата на цени.

Во случај на потреба од внатрешно селење, односно преместување на предмети, мебел, опрема, документација во рамки на истиот објект (помеѓу канцеларии и/или катови), Носителот



на
ЕР
КА

на
ЕР
КА

на
ЕР
КА

на набавка ќе фактурира цена за ангажирање на работници на дневна основа, како и цена по час, доколку се работи за селење со помал обем. Носителот на набавка се обврзува да обезбеди соодветен број работници за физички пренос на предметите. Овие работници ќе се ангажираат по претходно писмено / електронско барање од страна на овластено лице на Договорниот орган.

Барањето од Договорниот орган ќе ги содржи следните податоци:

- датум и точен термин на ангажманот,
- локација и катови меѓу кои ќе се врши преносот,
- очекувано времетраење на активноста,
- потребен број на работници.

Работниците ангажирани за оваа намена мора да бидат физички способни и обучени за рачно пренесување на мебел и опрема, со особено внимание на заштита од оштетување на предметите и безбедност при работа. Носителот на набавка е одговорен за нивната евиденција и управување, како и за обезбедување соодветна опрема за пренос (рачни колички, ремени за носење и слично).

За секое извршено ангажирање, ќе се составува записник/работен налог кој ќе биде потпишан од двете страни и ќе претставува основ за исплата по извршената услуга.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 9

Плаќањето се врши вирмански, по извршување на услугата и доставување на фактура. Рокот на плаќање изнесува до 30 дена од денот на прием на фактурата во Архивата на Министерство за социјална политика, демографија и млади.

Рокот на плаќање започнува од денот на доставување на фактура во Архивата на Министерството за социјална политика, демографија и млади.

Фактурата мора задолжително да биде придружена со потпишан записник или работен налог од двете страни.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 10

Навременото и квалитетно извршување на договорот, носителот на набавката го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од банка прифатлива за Договорниот орган.

Висината на банкарската гаранција изнесува 5% од вкупната вредност на договорот со вклучен ДДВ. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосно реализирање на договорот. Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

Договорните страни се согласни дека во случај кога Носителот на набавката нема да ја изврши обврската во роковите определени во овој договор, истиот е согласен на договорна казна. Носителот на набавката се обврзува да плати пенали во висина од 5 (пет) промили од



Кога носителот на набавката нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, договорниот орган има право да му даде дополнителен рок за исполнување на обврската.

Дополнителниот рок може да се даде само во случај кога Договорниот орган не трпи штета и во тој случај нема да се бара надомест на штета и да се активира банкарска гаранција.

Член 20

Ако носителот на набавката не ја исполни својата обврска во определениот рок / дополнителниот рок, Договорниот орган може да го раскине договорот, да ја активира банкарската гаранција и да бара надомест на штета.

Во случај на раскинување на договорот поради неисполнување на обврските во определениот рок и во дополнителниот рок, Договорниот орган има право на надомест на штета и право да ја активира банкарската гаранција.

XV ЗАВРШНИ И ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 21

Договорот за јавна набавка во текот на неговата важност може да се дополни и/или измени само врз основа на член 119 од Законот за јавни набавки.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договорот за изменување и дополнување на основниот Договор.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

Член 22

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна, без взаемна писмена согласност.

Член 23

Овој Договор е составен во 4 (четири) примероци, од кои секоја страна задржува по 2 (два) примерока и стапува во сила со денот на неговото склучување.

Договорниот орган:

Министер

Fatmir Limani

Носителот на набавката

Управител

Бесир Фазли

Изработил: Теодора Васиќ Петровска, Советник
Согласен: Љубица Панова, Раководител на сектор
Одобрил: Fatmir Sabriu, Државен секретар